ĐẢNG BỘ ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
ĐẢNG UỶ QUỸ ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN
*
Số 01 -TB/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Tây Ninh, ngày 01 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Phân công công việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh Tây Ninh, Nhiệm kỳ 2025-2030

- Căn cứ Quyết định số 131-QĐ/ĐU ngày 22/7/2025 của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Đảng bộ cơ sở Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh Tây Ninh trực thuộc Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Căn cứ Quyết định số 132-QĐ/ĐU ngày 22/7/2025 của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ định Ban Chấp hành Đảng bộ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh, nhiệm kỳ 2025-2030;

- Căn cứ Quy chế số -QC/ĐU, ngày /8/2025 của Đảng ủy Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh về việc Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh, nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, Đảng ủy Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh Tây Ninh phân công công việc đối với từng đồng chí đảng ủy viên như sau:

1. Bí thư Đảng ủy

Quán triệt đường lối, quan điểm các nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng cấp trên trong Đảng bộ, vận dụng đúng đắn, sáng tạo phù hợp với điều kiện cụ thể của đảng bộ.

Chủ trì, kết luận nội dung các cuộc họp của đảng ủy.

Phụ trách chung, chỉ đạo điều hành công tác lãnh đạo của Đảng ủy. Trực tiếp phụ trách công tác xây dựng Đảng, bảo vệ chính trị nội bộ, công tác tư tưởng, tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, kỷ luật của Đảng ủy.

Xử lý các văn bản chỉ đạo của cấp ủy cấp trên, giao nhiệm vụ và tổ chức kiểm tra việc tổ chức thực hiện chỉ thị, nghị quyết, quy định của Trung ương, Tỉnh ủy, Đảng ủy UBND tỉnh, Đảng ủy Quỹ ĐTPT cho các đồng chí đảng ủy viên và các chi bộ trực thuộc.

Ký ban hành các Nghị quyết, Quyết định, Công văn hoặc báo cáo về công tác tổ chức, công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

Đề xuất những vấn đề quan trọng để đảng ủy quyết định, chăm lo giữ gìn đoàn kết trong Đảng ủy.

2. Phó Bí thư Đảng ủy

Trực tiếp phụ trách công tác kết nạp Đảng, công tác xây dựng chi, đảng bộ

trong sạch vững mạnh, công tác tài chính Đảng.

Xây dựng Chương trình công tác toàn khóa, Chương trình công tác năm, 6 tháng, hàng quý của Đảng ủy; chỉ đạo điều hành tổ chức thực hiện quy chế, các chương trình công tác đã đề ra; Xây dựng nội dung họp định kỳ và đột xuất của đảng ủy.

Xây dựng quy chế làm việc của đảng ủy, quy chế phối hợp công tác giữa Đảng ủy với Lãnh đạo Quỹ ĐTPT và các quy chế hoạt động được Bí thư Đảng ủy phân công.

Phụ trách công tác kiểm tra của Đảng, là Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy. Chịu trách nhiệm trước đảng ủy về công tác kiểm tra, giám sát của Đảng ủy. Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra việc giải quyết công tác Đảng của đảng ủy; trực tiếp theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác kiểm tra, giám sát tại các chi bộ trực thuộc.

Giúp Bí thư Đảng ủy tổ chức quán triệt, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định của cấp trên, của Đảng ủy đối với các chi bộ trực thuộc; tham mưu Bí thư Đảng ủy những giải pháp khắc phục khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện chỉ thị, nghị quyết của tổ chức đảng.

Lãnh đạo trực tiếp toàn diện Chi bộ 1.

Được Bí thư đảng ủy ủy quyền giải quyết, điều hành Đảng bộ khi Bí thư đi công tác (khi nhận được giấy ủy quyền của Giám đốc cho Phó Giám đốc); được ủy quyền ký thay Bí thư đối với các văn bản báo cáo công tác đảng hàng tháng, quý, năm, nhiệm kỳ, báo cáo thông thường có liên quan đến công tác của Đảng bộ và các báo cáo khác theo yêu cầu của Đảng ủy cấp trên (trừ các nhiệm vụ trực tiếp của Bí thư nêu trên).

Các nhiệm vụ có liên quan khác do Bí thư Đảng ủy phân công.

3. Đảng ủy viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát - Đ/c Thới Thị Hoa Thơm

Là ủy viên phụ trách công tác Kiểm tra, giám sát của Đảng bộ, là Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy. Tham mưu cho Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy về công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật, giải quyết đơn thư tố cáo đảng viên của đảng bộ theo Điều lệ Đảng quy định. Theo dõi, báo cáo tình hình kiểm tra, giám sát của các Chi bộ trực thuộc trong cuộc họp định kỳ hảng tháng của đảng ủy (phối hợp với đảng ủy viên phụ trách Văn phòng để đưa vào báo cáo định kỳ);

Xây dựng Chương trình công tác kiểm tra, giám sát hàng năm;

Tổ chức triển khai, thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp ủy cấp trên và của Đảng bộ về công tác kiểm tra, giám sát; thi hành kỷ luật; giải quyết đơn thư tố cáo đảng viên; công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Các nhiệm vụ có liên quan khác do Bí thư Đảng ủy phân công.

4. Đảng ủy viên phụ trách công tác tổ chức - Đ/c Trần Thị Phương Minh

Trực tiếp phụ trách công tác tổ chức, có trách nhiệm theo dõi tạo nguồn phát triển Đảng (phối hợp với đảng ủy viên phụ trách Văn phòng để đưa vào báo cáo định kỳ).

Ghi chép vào sổ đảng viên; sổ cấp phát thẻ đảng viên; sổ trao tặng Huy hiệu tuổi Đảng; làm thủ tục chuyển sinh hoạt đảng.

Quản lý khai thác và sử dụng hồ sơ đảng viên theo chỉ đạo của Bí thư Đảng ủy và yêu cầu của cấp trên theo qui định.

Xây dựng Chương trình, kế hoạch hàng năm: Chương trình công tác Bảo vệ chính trị nội bộ; Kế hoạch kết nạp đảng; Kế hoạch quy hoạch; bổ nhiệm; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ đảng viên hàng năm và nhiệm kỳ 2025-2030; Kế hoạch Đảng bộ trong sạch vững mạnh.

Xây dựng Kế hoạch phân tích chất lượng đảng viên; xét chi bộ trong sạch vững mạnh hàng năm; tổ chức thực hiện theo kế hoạch; lập báo cáo kết quả thực hiện về Đảng ủy UBND theo quy định.

Tham mưu Ban chấp hành Đảng bộ cơ sở Quỹ ĐTPT về công tác thẩm định chính trị nội bộ phục vụ công tác quy hoạch; bổ nhiệm; đào tạo cán bộ; phát triển đảng và làm báo cáo Bảo vệ chính trị nội bộ định kỳ hàng quý.

Soạn thảo Giấy giới thiệu đảng viên mới kết nạp đảng về sinh hoạt tại địa phương nơi cư trú theo Quy định số 213-QĐ/TW, ngày 02/01/2020 của Ban Chấp hành Trung ương; Soạn thảo các quyết định điều hành của Ban chấp hành Đảng bộ cơ sở Quỹ ĐTPT như: khen thưởng, kỷ luật đảng viên,....

Lưu, vào sổ công văn đi, đến dạng "mật" của đảng.

Các nhiệm vụ có liên quan khác do Bí thư Đảng ủy phân công.

5. Đảng ủy viên phụ trách công tác Tuyên giáo – Trần Thị Thanh Thoảng

Phụ trách công tác Tuyên giáo của Đảng bộ cơ sở Quỹ ĐTPT, thực hiện các chế độ thông tin, báo cáo về công tác Tuyên giáo (phối hợp với đảng ủy viên phụ trách Văn phòng để đưa vào báo cáo định kỳ).

Xây dựng Kế hoạch sinh hoạt chuyên đề hàng năm, Kế hoạch kể mẫu chuyện về tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh hàng năm của Đảng bộ cơ sở Quỹ ĐTPT.

Tổ chức thực hiện và sơ, tổng kết báo cáo kết quả thực hiện việc triển khai đăng ký học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chỉ đạo và hướng dẫn của Đảng ủy UBND tỉnh.

Xây dựng Kế hoạch, Chương trình hành động thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, Tỉnh ủy, Đảng ủy UBND và của Đảng bộ cơ sở Quỹ ĐTPT liên quan công tác tuyên giáo của Đảng bộ cơ sở Quỹ ĐTPT; Tổ chức triển khai, thực hiện và Sơ, tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Chủ trì, phối hợp với với Đảng ủy viên phụ trách Đoàn thể để triển khai các

văn bản của Đảng đến đảng viên và quần chúng trong đơn vị (nếu có), báo cáo về cấp trên theo quy định.

Các nhiệm vụ có liên quan khác do Bí thư Đảng ủy phân công.

6. Đảng ủy viên phụ trách công tác đoàn thể - Đ/c Nguyễn Thị Lộc

Phụ trách công tác Đoàn thể; đồng thời phụ trách công tác dân vận của Đảng bộ cơ sở Quỹ ĐTPT. Xây dựng tổ chức thực hiện và kiểm tra Nghị quyết lãnh đạo đoàn thể của Đảng ủy Quỹ ĐTPT hàng tháng, quý, năm (phối hợp với đảng ủy viên phụ trách Văn phòng để đưa vào báo cáo định kỳ).

Xây dựng nội dung làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ CS Quỹ ĐTPT đối với các tổ chức đoàn thể đơn vị theo Quy chế làm việc của đảng ủy.

Tổ chức họp Đảng ủy làm việc với các tổ chức đoàn thể định kỳ theo quy định và lấy ý kiến quần chúng góp ý xây dựng tổ chức đảng, chính quyền, đoàn thể và đảng viên theo quy chế làm việc của đảng ủy.

Phối hợp với ủy viên UBKT Đảng ủy trong công tác triển khai, báo cáo những vấn đề có liên quan công tác phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí của Đảng bộ;

Phối hợp với với đảng ủy viên phụ trách Tuyên giáo để triển khai các văn bản của Đảng đến đảng viên và quần chúng trong đơn vị (nếu có) để báo cáo cấp trên theo quy định.

Lãnh đạo trực tiếp toàn diện Chi bộ 2.

Các nhiệm vụ có liên quan khác do Bí thư Đảng ủy phân công.

7. Đảng ủy viên phụ trách công tác Văn phòng - Đ/c Đặng Thị Kiều Oanh

Trực tiếp phụ trách công tác Văn phòng, có trách nhiệm theo dõi, phối hợp cùng các đồng chí đảng ủy viên được phân công lập báo cáo công tác Đảng bộ CS Quỹ ĐTPT hàng tháng, quý, năm báo cáo Đảng ủy UBND tỉnh theo quy định.

Các nhiệm vụ có liên quan khác do Bí thư Đảng ủy phân công.

8. Trách nhiệm chung của các Đảng ủy viên

Các Đảng ủy viên theo lĩnh vực đã được phân công phụ trách đều phải ký tắt vào các văn bản trước khi trình Bí thư hoặc Phó bí thư ký chính thức và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức văn bản mà mình đã soạn thảo.

Tham gia thảo luận, biểu quyết những vấn đề thuộc trách nhiệm của Ban chấp hành trong Hội nghị của Ban chấp hành Đảng bộ CS Quỹ ĐTPT. Trường hợp có ý kiến khác nhau hoặc vắng mặt, được phát biểu và bảo lưu ý kiến nhưng phải thực hiện theo ý kiến quyết định đa số. Trong các cuộc họp Ban chấp hành Đảng bộ, đảng ủy viên vắng mặt phải báo cáo xin phép và được sự đồng ý của Bí thư Đảng ủy Quỹ ĐTPT.

9. Bộ phận giúp việc Ban Chấp hành Đảng bộ CS Quỹ ĐTPT

- Đồng chí đảng viên Phạm Thị Thanh Hòa kiêm nhiệm công tác kế toán Đảng bộ Quỹ ĐTPT.

- Đồng chí đảng viên Đinh Thị Đan Châu kiêm nhiệm công việc thủ quỹ Đảng bộ Quỹ ĐTPT.

- Đồng chí đảng viên Lê Công Điệp hỗ trợ thực hiện công tác văn phòng gồm các công việc như sau:

. Trực tiếp ghi biên bản các cuộc họp của Đảng ủy Quỹ ĐTPT; lưu giữ sổ ghi biên bản họp Đảng ủy Quỹ ĐTPT và giữ con dấu của Ban Chấp hành Đảng bộ Quỹ ĐTPT theo quy định.

. Lưu, vào sổ công văn đi, đến; gửi công văn đi, lưu trữ hồ sơ, sổ sách của Đảng ủy Quỹ ĐTPT.

. Quản lý hợp thư điện tử (email) và phần mềm họp không giấy của Đảng ủy Quỹ ĐTPT.

10. Các đồng chí đảng ủy viên là Bí thư Chi bộ trực thuộc Đảng bộ

Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đặc biệt là Điều lệ Đảng, các nguyên tắc về công tác đảng để lãnh đạo cán bộ, đảng viên thực hiện ở Chi bộ mình. Thực hiện nghiên cứu, đóng góp ý kiến vào dự thảo của Ban chấp hành đảng bộ, thường xuyên báo cáo Ban chấp hành Đảng bộ những vấn đề quan tâm. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu, kiên quyết chống chủ nghĩa cá nhân, bè phái và các biểu hiện tiêu cực khác; chấp hành nghiêm chủ trương, nghị quyết của đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, giữ gìn kỷ luật phát ngôn, bí mật đảng, giữ gìn đoàn kết, thống nhất ý chí và hành động trong Đảng.

Ngoài cuộc họp định kỳ hàng tháng, Ban chấp hành Đảng bộ còn triệu tập cuộc họp đột xuất để thông báo, phổ biến tình hình hoặc chỉ đạo giải quyết công việc có tính chất cấp thiết.

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện sẽ được điều chỉnh, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:
- Đảng uỷ UBND tỉnh,
- Các đ/c Đảng uỷ viên,
- Bộ phận giúp việc BCH ĐU;
- Lưu ĐU.

(10b)

T/M. BCH ĐẢNG BỘ
BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY QUỸ ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN
ĐẢNG BỘ ỦY BAN NHÂN DÂN T. TÂY NINH

Lương Minh trí